



Accueil d'un étudiant stagiaire

Le dossier complet doit être adressé 3 semaines avant la date de début du stage au service des ressources humaines de votre délégation.

DONNÉES RELATIVES AU STAGE

Code et intitulé de l'unité /service où s'effectuera le stage ▶

Adresse de l'unité/service ▶

Nom du responsable du stage au sein de la structure ▶

Date de début du stage ▶

Date de fin du stage ▶

Nombre de jours de présence effective au cours de la période de stage ▶

Nombre d'heures de présence mensuelle ▶

DONNÉES RELATIVES AU STAGIAIRE

Nom d'usage ▶

Prénom ▶

Nationalité ▶

Date et lieu de naissance ▶

Domicile ▶

N° immatriculation à la Sécurité Sociale (n° INSEE) + clé ▶

Intitulé du cursus pédagogique et/ou diplôme préparé ▶

Stage prévu par le cursus pédagogique dont le volume pédagogique d'enseignement d'un minimum de 200 heures par année d'enseignement **comporte au moins 50 heures dispensées en présence des étudiants** : oui non

Stage prévu dans le cadre d'une formation professionnelle continue : oui non

DOCUMENTS À REMPLIR ET PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER**Stage****Stage d'observation des collèges et lycées** [Convention de stage](#) ¹ (en 3ex. au moins)**Copies**

- Carte d'identité ou passeport
- Titre de séjour
- Carte de sécurité sociale
- Calendrier de présence obligatoire si le stage est à temps partiel ou comporte une interruption
- Relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'étudiant

- Carte d'identité ou passeport
- Titre de séjour

Si le stage fait l'objet d'une gratification :Montant mensuel de la gratification² ▶**Financement sur ressources propres :**

Centre de coût et/ou EOTP ▶

Références de la convention support

▶

Fait à ▶ , le ▶

Cachet et signature du directeur d'unité/responsable de service

¹ Cette convention sera validée sous réserve qu'elle mentionne les clauses d'engagement de confidentialité et de propriétés intellectuelles en vigueur au CNRS.

² Soit 659,76 € / mois pour un stage à temps plein (151,67 heures).